

ANUNȚ

Centrul Scolar de Educatie Incluziva "Sfantul Stelian" Costești, județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

- **ingrijitor curatenie**, in cadrul Centrului Scolar de Educatie Incluziva " Sfântul Stelian" Costești;

A) Etapele concursului :

- 28.12.2021- 10.01.2022, ora 15⁰⁰ - depunerea dosarelor de concurs - la sediul unitatii scolare ;
- 11.01.2022, - selecția dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor – la sediul unitatii scolare;
- 12.01.2022, ora 10⁰⁰-14⁰⁰ – depunere contestatii – la sediul unitatii scolare;
- 13.01.2022, ora 14⁰⁰ – solutionare contestatii, afisare - la sediul unitatii scolar ;
- 19.01.2022, ora 10⁰⁰ – proba scrisa – la sediul unitatii scolare ;
- 20.01.2022, ora 10⁰⁰ 15⁰⁰ – depunere contestatii – la sediul unitatii scolare ;
- 21.01.2022 ora 15⁰⁰ – solutionare contestatii, afisare - la sediul unitatii scolare ;
- 25.01.2022 ora 10⁰⁰ – interviu – afisare rezultate - la sediul unitatii scolare ;

B) Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C) Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

Ingrijitor curatenie :

- studii generale sau medii,

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formularul se eliberează la sediul serviciului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- f) copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E) Bibliografie :

Ingrijitor curatenie:

- Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV – Obligatiile lucrătorilor;
- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a Personalului Contractual din Autoritățile și Instituțiile Publice, Cap II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
- Legea 53/2003 Drepturile și obligațiile salariaților.

Relații suplimentare se pot obține la sediul CSEI « Sfântul Stelian » Costești din str. Morii, nr.7A sau la tel.0248/673398.

DIRECTOR,
Prof.Savu Mihaela Georgeta



a) Gestiunarea bunurilor:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grup sanitar, curte, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale elevilor, cadrelor didactice, a tuturor persoanelor aflate în sala de clasă, holuri, (îmbrăcăminte, încălțăminte, geți, etc.)

b).Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:

- 1.Aspirarea prafului;
- 2.Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
- 3.Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- 4.Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
- 5.Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, olițe, faianță, gresie);
- 6.Dezinfecția jucăriilor și a mobilierului (săptămânal);
- 7.Îngrijește florile din sălile de grupă, holuri și din curte;
- 8.Păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
- 9.Asigură curățenia în toată incinta școlii;
- 10.Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, văruit);
- 11.Respectă normele P.S.I.;
- 12.Însoțește copiii la toaletă, la baie, în curtea de joacă, în excursii, plimbări;

c).CONSERVAREA BUNURILOR:

- 1.Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabilelor cu igiena și curățenia;
- 2.Notează în caietul de sarcini pentru administrator defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate, în cazul când acesta nu este în unitate.

DIRECTOR,
Prof.Savu Mihaela Georgeta

